

- **Spezialist in der Reisekostenabrechnung mit**
- **Organisationsstärke**

Schnellstmöglicher Start im langfristigen temporärem Einsatz
[Schienenlogistikunternehmen im Zentrum Hamburgs]

Ihre Aufgaben

- Kontrolle und Verbuchung der Reisekostenabrechnungen
- Ansprechpartner für Mitarbeitende in allen Belangen der Reisekostenabrechnung
- Dokumentenmanagement

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- berufsrelevante Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Englischkenntnisse von Vorteil
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen, idealerweise in SAP HCM
- gewissenhafte und organisationsstarke Arbeitsweise

Über uns

Als renommierter Personaldienstleister sind wir seit 1998 im Raum Hamburg auf alle Qualifikationsbereiche sowie Fach- und Führungsebenen des kaufmännischen Segments spezialisiert. Ihre Bewerbung behandeln wir mit größter Sorgfalt und Diskretion. Unser klares Ziel ist Ihr Erfolg!

Übrigens: Unsere Dienstleistung ist für Sie komplett kostenfrei!

TIPP: Diese Vakanz passt nicht ganz zu Ihren Vorstellungen? Bewerben Sie sich initiativ!

Ihr Ansprechpartner

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse zusammengefasst als pdf-Datei) per E-Mail an:

Heidrun Jürgens Personaldienstleistungen GmbH
Herrn Maximilian Ole Friedrichs
E-Mail: maximilian.friedrichs@heidrunjuergens.de
Telefon: 040 / 325455 - 16