

- **Personalreferent (m/w/d) Recruiting und**
- **Personalbetreuung**

Schnellstmöglicher Start in Direktvermittlung
[Industrieunternehmen im Süden von Hamburg]

Ihre Aufgaben

- Recruiting inkl. Bewerbermanagement und Führung von Interviews
- Ansprechpartner (m/w/d) für Mitarbeiter und Führungskräfte zu personalrelevanten Fragestellungen
- Onboarding
- administrative Tätigkeiten im Personalbereich (Arbeitsvertrags- und Zeugniserstellung)
- HR-Projektmanagement

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium im Personalbereich oder abgeschlossene Ausbildung mit Fortbildung zum Personalfachkaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- berufsrelevante Erfahrung in einer vergleichbaren Position, gern in einem internationalen Unternehmen
- gute Kenntnisse im Arbeitsrecht
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen sowie SAP
- gute bis sehr gute Englischkenntnisse
- gute kommunikative und analytische Fähigkeiten
- Lust auf HR-Projekte

Über uns

Als renommierter Personaldienstleister sind wir seit 1998 im Raum Hamburg auf alle Qualifikationsbereiche sowie Fach- und Führungsebenen des kaufmännischen Segments spezialisiert. Ihre Bewerbung behandeln wir mit größter Sorgfalt und Diskretion. Unser klares Ziel ist Ihr Erfolg! Übrigens: Unsere Dienstleistung ist für Sie komplett kostenfrei!

TIPP: Diese Vakanz passt nicht ganz zu Ihren Vorstellungen? Bewerben Sie sich initiativ!

Ihr Ansprechpartner

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse zusammengefasst als pdf-Datei) per E-Mail an:

Heidrun Jürgens Personaldienstleistungen GmbH

Herrn Justus Bortfeldt

E-Mail: justus.bortfeldt@heidrunjuergens.de

Telefon: 040 / 325455 - 17

Zur besseren Lesbarkeit verzichten wir in den Stellenbeschreibungen sowie generell auf unserer Homepage auf eine Differenzierung zwischen den Geschlechtern. Alle verwendeten Begriffe gelten aber im Hinblick auf das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) gleichermaßen für alle Geschlechter.