

## ● **Bilanzbuchhalter mit Kommunikationsgeschick**

- Schnellstmöglicher Start in Direktvermittlung [Sozietät im Herzen Hamburgs]

### Ihre Aufgaben

- Bilanz- und Finanzbuchhaltung
- Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen
- Beratung von Mandanten, Fach- und Führungskräften
- Prozessoptimierungen
- Reporting

### Ihr Profil

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder kaufmännische Ausbildung mit einer Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- fundierte Steuerrechtskenntnisse
- sicherer Umgang mit MS-Office und DATEV
- Loyalität und Kommunikationsstärke
- souveräne Arbeitsweise

### Über uns

Als renommierter Personaldienstleister mit langjähriger Erfahrung im Raum Hamburg erstreckt sich unser Tätigkeitsfeld auf alle Qualifikationsbereiche innerhalb des kaufmännischen Segments. Ihre Bewerbung behandeln wir mit größter Sorgfalt und Diskretion, um eine optimale Lösung für Ihre persönlichen Wünsche sowie für die Ansprüche unserer Kunden zu finden. Denn wir haben uns ein klares Ziel gesetzt: Ihren Erfolg.

Übrigens: Unsere Dienstleistung ist für Sie komplett kostenfrei!

### Ihr Ansprechpartner

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse zusammengefasst als pdf-Datei) per E-Mail an:

Heidrun Jürgens Personaldienstleistungen GmbH  
Herrn Justus Bortfeldt  
E-Mail: [justus.bortfeldt@heidrunjuergens.de](mailto:justus.bortfeldt@heidrunjuergens.de)  
Telefon: 040 / 325455 - 17