

● Junior Bilanzbuchhalter mit Kommunikationsstärke

Schnellstmöglicher Start in Direktvermittlung
[mittelständisches Mineralölunternehmen im Hamburger Nordwesten]

Ihre Aufgaben

- Buchung aller Geschäftsvorfälle
- Mitwirkung bei der von Erstellung Monats- und Jahresabschlüssen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mahnwesen
- Schnittstellenfunktion zum Controlling

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung mit buchhalterischem Schwerpunkt, Steuerfachangestellter oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- sicherer Umgang mit MS-Office
- gewissenhafte, organisierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke

Über uns

Als renommierter Personaldienstleister sind wir mit über 23-jähriger Erfahrung im Raum Hamburg auf alle Qualifikationsbereiche sowie Fach- und Führungsebenen des kaufmännischen Segments spezialisiert. Ihre Bewerbung behandeln wir mit größter Sorgfalt und Diskretion. Unser klares Ziel ist Ihr Erfolg!

Übrigens: Unsere Dienstleistung ist für Sie komplett kostenfrei!

TIPP: Diese Vakanz passt nicht ganz zu Ihren Vorstellungen? Bewerben Sie sich initiativ!

Ihr Ansprechpartner

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse zusammengefasst als pdf-Datei) per E-Mail an:

Heidrun Jürgens Personaldienstleistungen GmbH
Herrn Maximilian Ole Friedrichs
E-Mail: maximilian.friedrichs@heidrunjuergens.de
Telefon: 040 / 325455 - 16