

## ● **Bodenständiger Empfangsmitarbeiter mit** ● **serviceorientierter Persönlichkeit**

Schnellstmöglicher Start im temporären Einsatz mit geplanter Übernahme [Technikhersteller im Westen Hamburgs]

### Ihre Aufgaben

- Büroorganisation
- Disposition von Servicetechnikern
- Empfang von Besuchern
- Kaufmännische Sachbearbeitung
- Auftragserfassung
- Korrespondenz

### Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in der Hotellerie oder Dienstleistungsbranche
- sicherer Umgang mit MS-Office
- selbstständige Arbeitsweise und Teamspirit
- Serviceorientierte Persönlichkeit und Organisationstalent

### Über uns

Als renommierter Personaldienstleister mit langjähriger Erfahrung im Raum Hamburg erstreckt sich unser Tätigkeitsfeld auf alle Qualifikationsbereiche innerhalb des kaufmännischen Segments. Ihre Bewerbung behandeln wir mit größter Sorgfalt und Diskretion, um eine optimale Lösung für Ihre persönlichen Wünsche sowie für die Ansprüche unserer Kunden zu finden. Denn wir haben uns ein klares Ziel gesetzt: Ihren Erfolg.

Übrigens: Unsere Dienstleistung ist für Sie komplett kostenfrei!

### Ihr Ansprechpartner

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse zusammengefasst als pdf-Datei) per E-Mail an:

Heidrun Jürgens Personaldienstleistungen GmbH  
Herrn Justus Bortfeldt



# HEIDRUN JÜRGENS

Personaldienstleistungen

- E-Mail: [justus.bortfeldt@heidrunjuergens.de](mailto:justus.bortfeldt@heidrunjuergens.de)
- Telefon: 040 / 325455 - 17