

## ● **Sachbearbeiter Lohn und Gehalt mit Blick fürs Detail**

● Schnellstmöglicher Start in Direktvermittlung [Dienstleistungsunternehmen im Westen Hamburgs]

### Ihre Aufgaben

- unterstützende Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Administration der Personalstammdaten
- Melde- und Bescheinigungswesen
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern

### Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- sicherer Umgang mit MS-Office, ,SAP- oder DATEV-Kenntnisse
- Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Dienstleistungsorientierung und gute Auffassungsgabe
- Blick fürs Detail

### Über uns

Als renommierter Personaldienstleister mit langjähriger Erfahrung im Raum Hamburg erstreckt sich unser Tätigkeitsfeld auf alle Qualifikationsbereiche innerhalb des kaufmännischen Segments. Ihre Bewerbung behandeln wir mit größter Sorgfalt und Diskretion, um eine optimale Lösung für Ihre persönlichen Wünsche sowie für die Ansprüche unserer Kunden zu finden. Denn wir haben uns ein klares Ziel gesetzt: Ihren Erfolg.

Übrigens: Unsere Dienstleistung ist für Sie komplett kostenfrei!

### Ihr Ansprechpartner

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse zusammengefasst als pdf-Datei) per E-Mail an:

Heidrun Jürgens Personaldienstleistungen GmbH  
Frau Özgenur Afsin  
E-Mail: [oezgenur-afsin@heidrunjuergens.de](mailto:oezgenur-afsin@heidrunjuergens.de)  
Telefon: 040 / 325455 - 12

Zur besseren Lesbarkeit verzichten wir in den Stellenbeschreibungen sowie generell auf unserer Homepage auf eine Differenzierung zwischen den Geschlechtern. Alle verwendeten Begriffe gelten aber im Hinblick auf das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) gleichermaßen für alle Geschlechter.