

- **Lohn- und Gehaltsbuchhalter mit eigenverantwortlicher**
- **Arbeitsweise in Teilzeit (ab 20 Std.)**

Schnellstmöglicher Start in Direktvermittlung [Immobilienunternehmen im Zentrum Hamburgs]

Ihre Aufgaben

- vollumfängliche Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Abrechnung von ca. 800 Mitarbeitern
- Ansprechpartner für die Beurteilung von abrechnungsrelevanten Sachverhalten
- Abwicklung des personalwirtschaftlichen Bescheinigungswesens
- Schnittstellenkommunikation mit Behörden und Krankenkassen

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Zusatzqualifikation
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- sicherer Umgang mit MS-Office, SAGE-HR Kenntnisse wünschenswert
- lösungsorientiertes Agieren und Hands-On-Mentalität
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Über uns

Als renommierter Personaldienstleister mit langjähriger Erfahrung im Raum Hamburg erstreckt sich unser Tätigkeitsfeld auf alle Qualifikationsbereiche innerhalb des kaufmännischen Segments. Ihre Bewerbung behandeln wir mit größter Sorgfalt und Diskretion, um eine optimale Lösung für Ihre persönlichen Wünsche sowie für die Ansprüche unserer Kunden zu finden. Denn wir haben uns ein klares Ziel gesetzt: Ihren Erfolg.

Übrigens: Unsere Dienstleistung ist für Sie komplett kostenfrei!

Ihr Ansprechpartner

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse zusammengefasst als pdf-Datei) per E-Mail an:

Heidrun Jürgens Personaldienstleistungen GmbH
Herrn Maximilian Ole Friedrichs
E-Mail: maximilian.friedrichs@heidrunjuergens.de
Telefon: 040 / 325455 - 16

Zur besseren Lesbarkeit verzichten wir in den Stellenbeschreibungen sowie generell auf unserer Homepage auf eine Differenzierung zwischen den Geschlechtern. Alle verwendeten Begriffe gelten aber im Hinblick auf das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) gleichermaßen für alle Geschlechter.