

● Personalsachbearbeiter mit Organisationsstärke in Voll- ● oder Teilzeit (30 Std.)

Schnellstmöglicher Start in Direktvermittlung [Kundendialogunternehmen im Norden Hamburgs]

Ihre Aufgaben

- Gehaltsabrechnung von ca. 450 Mitarbeitern
- Bescheinigungswesen und Vertragsmanagement
- Berichterstellung
- Stammdatenpflege

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position von Vorteil
- sicherer Umgang mit MS-Office und Sage
- selbstständige Arbeitsweise und Hands-On-Mentalität
- Organisationsstärke

Über uns

Als renommierter Personaldienstleister mit langjähriger Erfahrung im Raum Hamburg erstreckt sich unser Tätigkeitsfeld auf alle Qualifikationsbereiche innerhalb des kaufmännischen Segments. Ihre Bewerbung behandeln wir mit größter Sorgfalt und Diskretion, um eine optimale Lösung für Ihre persönlichen Wünsche sowie für die Ansprüche unserer Kunden zu finden. Denn wir haben uns ein klares Ziel gesetzt: Ihren Erfolg.

Übrigens: Unsere Dienstleistung ist für Sie komplett kostenfrei!

Ihr Ansprechpartner

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse zusammengefasst als pdf-Datei) per E-Mail an:

Heidrun Jürgens Personaldienstleistungen GmbH
Herrn Justus Bortfeldt
E-Mail: justus.bortfeldt@heidrunjuergens.de
Telefon: 040 / 325455 - 17