

● **Mitarbeiter Sales Administration mit kühlem Kopf**

● Schnellstmöglicher Start im temporären Einsatz mit geplanter Übernahme [Chemieunternehmen im Herzen Hamburgs]

Ihre Aufgaben

- Auftragsbearbeitung
- Disposition
- Lieferscheinerstellung
- Ein- und Verkaufsabwicklung
- internationale Kundenbetreuung
- Erstellung von Zollpapieren

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in ähnlicher Position, idealerweise mit Zollkenntnissen
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen
- SAP-R3, Dakosy oder ATLAS Kenntnisse
- sehr gute Englischkenntnisse
- Freude an Kommunikation und mit kühlen Kopf
- zielführende und strukturierte Arbeitsweise

Über uns

Als renommierter Personaldienstleister mit langjähriger Erfahrung im Raum Hamburg erstreckt sich unser Tätigkeitsfeld auf alle Qualifikationsbereiche innerhalb des kaufmännischen Segments. Ihre Bewerbung behandeln wir mit größter Sorgfalt und Diskretion, um eine optimale Lösung für Ihre persönlichen Wünsche sowie für die Ansprüche unserer Kunden zu finden. Denn wir haben uns ein klares Ziel gesetzt: Ihren Erfolg.

Übrigens: Unsere Dienstleistung ist für Sie komplett kostenlos!

Ihr Ansprechpartner

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse zusammengefasst als pdf-Datei) per E-Mail an:

Heidrun Jürgens Personaldienstleistungen GmbH
Herrn Justus Bortfeldt
E-Mail: justus.bortfeldt@heidrunjuergens.de
Telefon: 040 / 325455 - 17