

● **Lohnbuchhalter mit Organisationsgeschick in Teilzeit oder**  
● **Vollzeit ab 25 Std.**

Schnellstmöglicher Start in Direktvermittlung [Beratungsunternehmen im Zentrum Hamburgs]

### Ihre Aufgaben

- Durchführung der Gehaltsabrechnung
- Erstellung von Statistiken und Reports
- Lohnstammdatenpflege
- Ansprechpartner für Steuer- und Sozialversicherungsprüfer
- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte bezüglich Fragen zur Entgeltabrechnung
- Meldung für die Berufsgenossenschaften

### Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein entsprechendes Studium
- Berufserfahrung in ähnlicher Position
- solide Kenntnisse im Steuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen, Sage- oder DATEV-Kenntnisse von Vorteil
- Organisationsgeschick und eine zuverlässige Arbeitsweise
- Teamplayer und eine Dienstleistungsmentalität

### Über uns

Als renommierter Personaldienstleister mit langjähriger Erfahrung im Raum Hamburg erstreckt sich unser Tätigkeitsfeld auf alle Qualifikationsbereiche innerhalb des kaufmännischen Segments. Ihre Bewerbung behandeln wir mit größter Sorgfalt und Diskretion, um eine optimale Lösung für Ihre persönlichen Wünsche sowie für die Ansprüche unserer Kunden zu finden. Denn wir haben uns ein klares Ziel gesetzt: Ihren Erfolg.

Übrigens: Unsere Dienstleistung ist für Sie komplett kostenlos!

### Ihr Ansprechpartner

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse zusammengefasst als pdf-Datei) per E-Mail an:

Heidrun Jürgens Personaldienstleistungen GmbH  
Herrn Maximilian Ole Friedrichs  
E-Mail: [maximilian.friedrichs@heidrunjuergens.de](mailto:maximilian.friedrichs@heidrunjuergens.de)  
Telefon: 040 / 325455 - 11