

● **Kreditorenbuchhalter mit Kommunikationsstärke**

● Elternzeitvertretung bis Mai/2020 mit schnellstmöglichem Start im temporären Einsatz
[Technologieunternehmen im Nordwesten Hamburgs]

Ihre Aufgaben

- Intercompany-Buchhaltung
- Kontenabstimmung
- Zahllaufstellung und -kontrolle
- Ansprechpartner in Fragen der Kreditorenbuchhaltung
- Rechnungsprüfung und -bearbeitung
- Abstimmung und Buchung von Kontoauszügen

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mindestens erste Berufserfahrung in der Kreditorenbuchhaltung
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen
- gute Englischkenntnisse, SAP-Kenntnisse von Vorteil
- analytisches Denken und Vorliebe für Zahlen
- Teamspirit und strukturierte Arbeitsweise

Über uns

Als renommierter Personaldienstleister mit langjähriger Erfahrung im Raum Hamburg erstreckt sich unser Tätigkeitsfeld auf alle Qualifikationsbereiche innerhalb des kaufmännischen Segments. Ihre Bewerbung behandeln wir mit größter Sorgfalt und Diskretion, um eine optimale Lösung für Ihre persönlichen Wünsche sowie für die Ansprüche unserer Kunden zu finden. Denn wir haben uns ein klares Ziel gesetzt: Ihren Erfolg.

Übrigens: Unsere Dienstleistung ist für Sie komplett kostenlos!

Ihr Ansprechpartner

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse zusammengefasst als pdf-Datei) per E-Mail an:

Heidrun Jürgens Personaldienstleistungen GmbH
Herrn Lars Kuhfittig
E-Mail: lars.kuhfittig@heidrunjuergens.de
Telefon: 040 / 325455 - 12

Zur besseren Lesbarkeit verzichten wir in den Stellenbeschreibungen sowie generell auf unserer Homepage auf eine Differenzierung zwischen den Geschlechtern. Alle verwendeten Begriffe gelten aber im Hinblick auf das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) gleichermaßen für alle Geschlechter.